

ମହାଶକ୍ତି ଫାଉଣ୍ଡେସନ

ମହାଶକ୍ତି ଫାଉଣ୍ଡେସନରେ HRMS ର ବ୍ୟବହାର କେମିତି କରିବେ ?

HRMS ର ବ୍ୟବହାର ଆପଣ କମ୍ପ୍ୟୁଟର ଏବଂ **Android** ମୋବାଇଲ ସାହାଯ୍ୟରେ କରିପାରିବେ ।

ଆସନ୍ତୁ ଦେଖିବା କିଭଳି ଆମେ HRMS କୁ Open କରିବା :

୧. ନିଜ ସ୍ମାର୍ଟ ଫୋନର **Play Store** ରେ ମହାଶକ୍ତି ଫାଉଣ୍ଡେସନ ଟାଇପ୍ କରି ମହାଶକ୍ତି ଫାଉଣ୍ଡେସନ **Application** କୁ **Install** କରି **HRMS Page** କୁ ଖୋଲି ପାରିବେ

୨. ନିଜ କମ୍ପ୍ୟୁଟର ରେ **Internet** ଓପନ କରି Address Bar ରେ <https://www.msfrms.com> ଟାଇପ୍ କରି ଆପଣ ମହାଶକ୍ତି ର **HRMS** HRMS Page କୁ ଯାଇପାରିବେ ।

ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଚିତ୍ର ଏବଂ ପ୍ରଣାଳୀ ମାଧ୍ୟମରେ ଆପଣ **HRMS** କୁ ବ୍ୟବହାର କରିପାରିବେ ।

The screenshot displays the HRMS login interface. The browser window title is 'HRMS | Login' and the address bar shows 'https://msfrms.com/Default.aspx'. The main content area has an orange-to-purple gradient background. On the left, there is a logo for 'MAHASHAKTI FOUNDATION' with the tagline 'Creating opportunities, empowering...'. In the center, the text 'HRMS' is prominently displayed. On the right, a white login box contains a username field with 'msf0684', a password field with '*****', and an orange 'SIGN IN' button. At the bottom left, it says 'Developed By XPRO SOLUTIONS PVT LTD'. The Windows taskbar at the bottom shows the date 'Wednesday, August 29, 2018' and the time '11:56 AM 8/29/2018'.

HRMS HOME Page : ଏଠାରେ ଛୁଟି , ଜନ୍ମଦିବସ ,ସଂସ୍କାର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଏବଂ ଘୋଷଣା ଗୁଡ଼ିକ ସ୍ତମ୍ଭ ଆକାରରେ ଦିଆଯାଇଅଛି । ସେଗୁଡ଼ିକୁ ଆପଣ ଆପଣଙ୍କ କମ୍ପ୍ୟୁଟର ଏବଂ Android ମୋବାଇଲରେ ଦେଖିପାରିବେ ।

ସର୍ବନିମ୍ନରେ ଦିଆହୋଇଥିବା ସଂସ୍କାର HR ନିୟମ କାନୁନ୍ ଏବଂ ବୀମା ସମନ୍ଧିତ ବିବରଣୀ ପାଇପାରିବେ ।

ବର୍ତ୍ତମାନ ବାମ ପଟରେ ଦିଆଯାଇଥିବା Menu ଗୁଡ଼ିକୁ ଦେଖିବା :

୧-Administration:

- Holiday Master –ଏଥିରେ ଆପଣ ସଂସ୍କାର ଛୁଟି ଗୁଡ଼ିକ ବିଷୟରେ ଯାଣିପାରିବେ ।
- State-ଏଥିରେ ଆପଣ ଭାରତର ପ୍ରତ୍ୟେକ ରାଜ୍ୟର ନାମ ପାଇପାରିବେ ।
- District- ଏଥିରେ ଆପଣ ଓଡ଼ିଶା ପ୍ରତ୍ୟେକ ଜିଲ୍ଲାର ନାମ ପାଇପାରିବେ ।

୨-EMPLOYEE:

- Employee Resignation- ଏଥିରେ ଆପଣ ଇସ୍ତଫା ପତ୍ର ଦେଇ ପାରିବେ ।
- Employee Details- ଏଥିରେ ଆପଣ ନିଜର ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ତଥ୍ୟ ପ୍ରଦାନ କରି ପାରିବେ ।
- Change Password- ଏଥିରେ ଆପଣ ନିଜର Password ବଦଳାଇପାରିବେ ।
- Profile- ଏଥିରେ ଆପଣ ଆପଣଙ୍କର Photo,Signature, Education certificate ଗୁଡ଼ିକ upload କରିପାରିବେ ।
- Grievance- ଏଠାରେ ଆପଣ ନିଜର ସମସ୍ୟା ଗୁଡ଼ିକ ଉଲ୍ଲେଖ କରି ଆମକୁ ଜଣାଇପାରିବେ ।

୩-ALLOWANCES & DEDUCTION:

- Reimbursement- ସଂସ୍କାର କାମରେ ଖର୍ଚ୍ଚ କରିଥିବା ରାଶିର ରସିଦ ପ୍ରଦାନ କରିପାରିବେ ଏବଂ ରାଶି ଫେରିପାଇ ପାରିବେ ।

୪-LOAN:

- Apply Loan- ରୁଣ ରାଶି ପାଇବା ପାଇଁ ଏଠାରେ ଆବେଦନ କରନ୍ତୁ ।
- Advance Apply-ନଗଦ ରାଶି ପାଇବା ପାଇଁ ଏଠାରେ ଆବେଦନ କରନ୍ତୁ ।

୫-LEAVE:

- Leave Application-ଅଗ୍ରିମ ଛୁଟି ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିପାରିବେ ଏବଂ ଛୁଟି ସମନ୍ଧିତ ବିବରଣୀ ପାଇପାରିବେ ।

୬-ATTENDANCE:

- Check Attendance-ଆପଣ ନିଜର ଦିନର ଏବଂ ମାସର ଉପସ୍ଥାନ ଦେଖିବାକୁ ଚାହୁଁଥିଲେ ଏଠାରେ ଦେଖିପାରିବେ ।

୭-REPORTS:

Payslip- ସଂସ୍କାର ପ୍ରଦାନ କରୁଥିବା ମାସିକ ଦରମା/ଭତ୍ତା ର ବିବରଣୀ ଏଠାରୁ ପାଇପାରିବେ ।

ଅଧିକ ବିବରଣୀ ପାଇବା ପାଇଁ ମହାଶକ୍ତି ଫାଉଣ୍ଡେସନର ମାନବ ସମ୍ପଳ ବିଭାଗ ସହିତ ପରାମର୍ଶ କରନ୍ତୁ ।

**HR Department
Mahashakti Foundation**